



## EMLÉKEZTETŐ

### BELSŐ SZAKMAI MŰHELYRŐL

INTÉZMÉNY	Marcali Óvoda, Általános Iskola és AMI Noszlopy Gáspár Általános és AMI		
IDŐPONT	2012. 06. 18.	IDŐTARTAM	1 óra
RÉSZTVEVŐK	külön Jelenléti íven szerepelnek. <span style="background-color: cyan; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 15px; vertical-align: middle;"></span>		
<p><b>Témák:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program ismertetése</li> <li>2. Tájékoztatás a projektről</li> <li>3. Jó gyakorlatokkal kapcsolatos teendők</li> <li>4. Segítség az átadás-átvételi forгатókönyv elkészítéséhez</li> <li>5. Mentorálás</li> <li>6. Zárás</li> </ol>			
<p><b>Tartalom, tevékenység</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kiss Csabáné <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Szakmai nap témáinak ismertetése</li> <li>➤ Jelenléti ív körbeadása</li> </ul> </li> <li>2. Szilágyi István <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ TÁMOP 3.2.2. referencia-intézmény előminősítő pályázat befejeződött, nincs folytatás.</li> <li>➤ TÁMOP 3.1.7-11/2-2011-0006 folyik most. Továbbképzések, eljárásrendek kidolgozása</li> <li>➤ Továbbképzéseken a team tagok (Évi, Zsuzsi, Gyöngyi, Andi) és jómagam vettünk részt.</li> <li>➤ Ezek a képzések felkészítenek a pályázat megvalósítására.</li> <li>➤ Honlapunkon megtalálhatók a pályázat dokumentumai, eljárásrendek listája. Ezek a következők: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendezvényszervezési protokoll (3 db) kész</li> <li>• Jó gyakorlat átadása (16 db) nyáron elkészíteni</li> <li>• Szakmai dokumentumok (7 db) kész</li> <li>• Igény- és elégedettségmérés, visszacsatolás (6 db) kész</li> </ul> </li> <li>➤ Új pályázati lehetőség: TÁMOP 3.1.4-12/2 Innovatív iskolák fejlesztése <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pályázati összeg: 5 MFt – 300 MFt</li> <li>• Nem kéne kihagyni!</li> <li>• Pályázat benyújtási időszaka: 2012. 08.15 – 09. 15.</li> <li>• Tanáriban megtekinthető a kiírás.</li> <li>• Pályázat végén jó gyakorlat igénybevételi lehetőség (kötelezően választandó). Itt jön be a referencia-intézmények szerepe.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>			



3. Dobosné Lángi Zsuzsanna
  - Jó gyakorlat - bővítés lehetséges
  - Nyomtatott, elektronikus állapot – átadásra kész
  - A jó gyakorlat korrekciója az Educationál.
  - Jó gyakorlat átadás-átvételi eljárás forgatókönyvének elkészítés (nyomtatott és elektronikus formában)
  - Ki segít ebben? Ti kéritek a mentort, nyár folyamán ha nem készültök el, akkor ők majd noszogatnak benneteket.
  - Határideje mindennek: 2012. 08. 31.
4. Nikula András Csabáné
  - A jó gyakorlat átadás-átvételi forgatókönyvének elkészítéséhez segítség.
  - Bőséges, a saját gyakorlatára megfelelőt kell kiválasztani mindenkinek és az üres táblázatba beilleszteni.
5. Kernné Szalai Éva
  - Jó gyakorlatodat hogyan kíséred végig addig, amíg a gyakorlatba be nem ültetik.
  - Mentor feladatai: konkrét segítség, hosszabb ideig kapcsolattartás
  - Adminisztrációs feladatok. Amiket mi kidolgoztunk, ti használjátok.
  - Kommunikáció!
6. Kiss Csabáné, Szilágyi István
  - Elégedettségmérési kérdőívek kitöltése
  - Összel még visszatérünk a mai témákra, elméleti és gyakorlati jelleggel is.

*Szilágyi István*

projektmenedzser, szakmai vezető