

Intézmény neve: Noszlopy Gáspár Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola
Intézmény e-mail címe: iskola@server.noszlopy-marcali.sulinet.hu
Kitöltő neve: Dobosné Lángi Zsuzsanna

1. A "Jó gyakorlat"

Megnevezése: Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók háromhavonkénti értékelése

2. A tulajdonos

neve: Noszlopy Gáspár Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola
képviselője: Szilágyi István ig.h.

3. A megvalósítás helyszíne:

Intézmény/intézmény-egység/feladatellátási hely: Noszlopy Gáspár Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola
Intézmény OM-azonosítója: OM-033985
Régió: Dél-Dunántúl
Megye: Somogy
Település: Marcali
Irányítószám: 8700
Utca, házszám: Széchenyi u. 60.

4. Az alkalmazási terület:

- x pedagógiai
- módszertani
- oktatásszervezési
- szervezetfejlesztési
- egyéb

Intézménytípus: általános iskola
Korosztály: 6-14

5. Tartalmi leírás:

5.1 Melyek a bemutatott jó gyakorlat céljai?

Az 1-8. osztályos halmozottan hátrányos helyzetű tanulók háromhavonkénti értékelésének megkönnyítése, gyorsabbá, hatékonyabbá tétele. Ezen belül tartalmi szempontból célunk volt, hogy

- személyre szabott legyen (ezt úgy érjük el, hogy ki lehet hagyni belőle, bele lehet írni)
- tükrözzön alapos gyermekismeretet (a tantárgyi tudáson kívül, bizonyos személyiségjegyeket, kompetenciákat is értékelünk)
- ne pillanatnyi állapotot, hanem egy folyamatot tükrözzön (ellentétben az osztályzattal, mely egy aktuális készültséget tükröz)
- fejlesztő, ösztönző jellegű legyen (jelölje ki a fejlesztés, továbblépés irányát)
- a gyerek legyen aktív részese saját fejlődésének, érezze ebben való felelősségét, szerepét (elmondhatja véleményét az értékeléssel kapcsolatban, ő miben látja saját erősségeit és gyengéit...)
- legyen tárgyyszerű
- az iskolai követelményrendszerre épüljön (szerves összhangban van helyi tantervünkkel)
- segítse a szülő és a pedagógus közös gondolkodását a gyerek fejlődése érdekében

Formai szempontból pedig, hogy:

- a szülőt szólítsuk meg, de szülőnek és gyereknek egyaránt szóljon, ezért legyen világos, könnyen érthető, áttekinthető

→ az osztályfőnökökre és a gyermeket tanító pedagógusokra minél kevesebb teher háruljon az elkészítésénél, ezért az értékelés formája táblázatos, a megfelelő részeket aláhúzással kell jelölni

1. **5.2 Amennyiben a "jó gyakorlat" kiemelten alkalmas arra, hogy szolgálja az áttérést a tananyagközpontú módszertanról a tanulóközpontú/gyermekközpontú pedagógiai eljárások alkalmazására, ennek eszközrendszerét konkrétan, részletesen mutassa be.**

Bár az értékelés szerves része a tantárgyi tudás, arra törekedtünk, hogy olyan területek értékelése is megtörténjen, amelyekre a hagyományos osztályozás nem alkalmas (pl. tanulási motiváció, tantárgy iránti attitűd, önművelés, együttműködési készség stb.)

1. **5.3 Amennyiben a "jó gyakorlat" kiemelten és célzottan szolgálja valamely kompetenciaterületen, műveltségterületen a kompetencia alapú oktatás eszközrendszerének eredményes alkalmazását, ezt konkrétan, részletesen mutassa be.**

Iskolánk a matematikai, a szövegértési-szövegalkotási és idegen nyelvi kompetenciák fejlesztését vállalta fel elsődlegesen. Ezen területek fejlesztési szempontjait az értékelésekben és érvényre juttattuk.

1. **5.4 Amennyiben a "jó gyakorlat" kiemelten és célzottan szolgálja a gyermekek, szülők egyenlő hozzáférését a minőségi neveléshez, oktatáshoz, továbbá a sikeres együttnevelést, ezt konkrétan, részletesen mutassa be.**

A háromhavonkénti értékelés kiemelten szolgálja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségét és a szüleikkel való együttműködést. Az érintett tanulók és szüleik aktív részesei lehetnek a gyermek fejlesztését célzó folyamatnak. A szülőkkel, tanulókkal való kapcsolattartás az értékelések kapcsán rendszeres és kölcsönös.

1. **5.5 Itt sorolja fel és röviden támassza alá, milyen hatások, eredmények várhatók a gyakorlat alkalmazásától. Itt a felhasználó számára kell megjeleníteni az adaptáció pedagógiai hasznát.**

Az értékelési rendszer mintát, segítséget nyújt más felhasználók számára formai és tartalmi szempontból ahhoz, hogy saját értékelési rendszerüket kidolgozzák.

1. **5.6 Annak összefoglaló leírását várjuk, hogyan alakult ki, milyen fázisai voltak a "jó gyakorlat" kifejlesztésének. Ez a leírás a felhasználó számára láthatóvá teszi az innováció alkalmazásakor várható feladatokat, segíthet az adaptációs munka tervezésében.**

Az általános értékelések elkészítése:

1. a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók háromhavonkénti értékelésének külső, jogszabályi „elvárása” az IPR-t alkalmazó intézményektől
2. az értékeléssel kapcsolatos elvárások, szempontok megfogalmazása
3. kutató munka munkaközösségenként: értékelési formákra, tartalmakra vonatkozóan
4. iskolai dokumentumaink áttekintése
5. Forma és tartalom kiválasztása
6. Értékelések elkészítése, egységes formába öntése évfolyamonként

Hogyan készülnek a tanulói értékelések?

- Az egyes értékelési időszakokat megelőzően (vagy a tanév elején) a nevelőtestület tagjai, munkaközösség-vezetői javaslatot tesznek a szükséges módosításokra.
- Ezt követi a korrekció és a sokszorosítás.
- Az egyéni értékelések elkészítése a tanulót tanító pedagógusok felelőssége (aláhúzzák, kiegészítik, kijelölik a fejlesztés irányát), de az osztályfőnök koordinálja, s ő tájékoztatja a gyermeket és szülőjét/gondviselőjét.
- Az értékelés megbeszélése személyesen történik a szülővel és tanulóval egyeztetett időpontban.
- A tájékoztatásról, az ott elhangzottakról rövid jegyzőkönyv készül.

Értékelési időszakok:

- Negyedéves tájékoztatás: november vége
- Féléves értékelés: február

– Háromnegyed éves értékelés: május

1. **5.7 Azt kell bemutatni, hogy milyen jellemző körülmények esetén (a tanulócsoporthoz tartozó személyek összetevői, az együttműködő partnerek összetétele, települési, térségi jellemzők, a szervezeti működés sajátosságai stb.) működőképes az ajánlott jó gyakorlat.**

Az értékelés halmozottan hátrányos helyzetű és az integrációs programban igazgatói engedéllyel résztvevő hátrányos helyzetű gyermekek részére készült. Adaptációját IPR-t alkalmazó általános iskolák számára javasoljuk.

1. **5.8 Mitől tekinthető újszerűnek, egyedinek az itt leírt jó gyakorlat? Abban az esetben is, ha adaptációs feladat előzte meg annak intézménybeli létrejöttét (pl. HEFOP programok alkalmazása).**

Az iskola helyi programjához alkalmazkodik, figyelembe veszi a helyi sajátosságokat.

1. **5.9 Hogyan lehet ellenőrizni és értékelni a megvalósulás gyakorlatában a működés eredményességét?**

Kollégák, gyermekek, szülők beszámolóinak alapján. Kimutathatóan nőtt a személyes találkozások gyakorisága a szülőkkel.

6. Referenciák:

kipróbált és továbbfejlesztett

Nevezze meg az alkalmazás során bizonyított referenciákat! Kérjük, jelöljön meg az intézményhasználók elégedettségét igazoló, közvetlenül a jó gyakorlatra vonatkozó, utaló referenciákat. Ilyenek lehetnek például méltató, elégedettséget igazoló dokumentumok, vagy könyv, tanulmány stb.) .Mutassa be (legfeljebb egyoldalas terjedelemben) a hasznosulás meggyőző tapasztalatait!

2009. 10. 21. IPR Szakmai ellenőrzésének jegyzőkönyve

7. Humán-erőforrás igény:

Itt fejtse ki részletesen, milyen humán-erőforrás igény szükséges a sikeres adaptációhoz a jó gyakorlatot átvevő intézmény számára. Szükséges-e például pedagógiai asszisztens, rendszergazda, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus együttműködése, és/vagy megemelt óraszám tanulócsoporthoz vagy pedagógus számára, illetve egyéb személyi feltételek.

Az értékelési rendszer adaptációjához külön szakember nem szükséges, tantestületen belül elkészíthető.

8. Az adaptációhoz, a fenntartáshoz szükséges eszközigény:

Itt adhatja meg a "jó gyakorlat" egyedi eszközigényét. (Például: játékok, infokommunikációs eszközök, taneszközök, berendezések stb.)

Számítógép, nyomtató, fénymásoló.

9. Az átvételéhez szükséges költségek típusai:

- Know how ára
- Hospitálás, helyszíni tapasztalatszerzés
- Utazás
- Mentorálás, az adaptációs folyamatba ágyazott felkészítés
- Vezetői és/vagy pedagógus-képzés, továbbképzés
- x Kiadvány, DVD, CD
- Egyéb költség

10. Az átadás-átvétel költségterve:

A leírt "jó gyakorlat" költségtípusok szerinti bekerülési költsége, amely nem tartalmazza az adaptációhoz, fenntartáshoz szükséges eszközigény költségét. A megadott összegek modulárisan is kalkulálhatók, ha szakmai szempontból az indokolt. Az alapmodul költségének azonban a "jó gyakorlat" biztonságos

átvételéhez szükséges alapvető átadási költségeket tartalmaznia kell. Fel kell tehát sorolni azokat az összetartozó, egymástól elválaszthatatlan költségelemeket, amelyek az átvétel sikeréhez nélkülözhetetlenek.

250.000 Ft nyomtatott vagy elektronikus formában

11. Kapcsolattartó személy:

Neve: Dobosné Lángi Zsuzsanna
Beosztása: fejlesztő pedagógus, integráció felelős
Postacíme: 8700 Marcali, Széchenyi u. 23.
Telefonszáma:
Mobiltelefon száma: 06707036669
E-mail címe: zsuzsidobos@freemail.hu

A jelen "Jó gyakorlatot" regisztráló Intézmény ezúton kijelenti, hogy a regisztrált "Jó gyakorlat" felhasználásához, illetve a felhasználás engedélyezéséhez szükséges jogokkal rendelkezik, illetve, hogy a "Jó gyakorlatnak", a regisztrációja, felhasználása illetve a felhasználás engedélyezése harmadik személyek jogát nem sérti.

A regisztrált "Jó gyakorlat" elemei, illetve az annak megvalósításához szükséges szerzői vagy más jogok által védett szoftverek, programok, és egyéb szellemi alkotások tekintetében az Intézmény ezúton kijelenti, hogy azok felhasználásához szükséges jogokkal rendelkezik, a felhasználásuk engedélyezéséhez szükséges jogokkal pedig vagy rendelkezik, vagy amennyiben ezekkel nem rendelkezik, az ilyen elemekről pontos és részletes tájékoztatást ad a szerződő partnere részére, és külön felhívja annak a figyelmét arra, hogy köteles a vonatkozó felhasználási jogok megszerzésére a regisztrált "Jó gyakorlat" jogszerű alkalmazása érdekében.

Az Intézmény felelős minden olyan kárért, amely a jelen nyilatkozatban foglaltak megsértéséből akár az Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot, akár harmadik személyeket ér.