

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer

Eljárások

Marcali Noszlopy Gáspár Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (033985001)

Értékelések összegzése

Patkó Imre

Intézmény

Értékelés

Terület:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Összes terület

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az iskolavezetés készíti el a nevelőtestület bevonásával az SZMSZ-t, a PP-t. A stratégiai dokumentumok közül az SZMSZ 2021-ban, míg a PP 2023-ben lett átdolgozva az új NAT előírásainak és az új irányú pedagógiai fejlesztéseknek megfelelően. A helyi tantervek elkészítése a szakmai munkaközösségek hatásköre. Az operatív dokumentumok közül a munkaterv – és a hozzá kapcsolódó belső ellenőrzési terv – elkészítését az iskolavezetés végzi, amit a munkaközösségi tervek és a diákönkormányzati munkaterv egészít ki. A beiskolázási tervet- a szükséges képzések megszerzésének időszakán belül a pedagógus igényeinek és a fenntartó lehetőségeinek figyelembevételével- készíti el az iskolavezetés. (PP, SZMSZ, vezetői interjú)

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az iskolát érintő demográfiai változásra az elemzéseket az igazgató a vezetői pályázatában végezte el, pl. a tanuló fogyás miatt együttműködni a Mikszáth-tal. Intézmény vezetői pályázat 18.oldal. Azóta megvalósult a 1.osztályos idegen nyelv oktatás, és már 3 osztály indult a 2 helyett. A felsős reál munkaközösség 2022-es beszámolójában a matematika mérés eredményének rövid elemzése látható. (beszámoló 2022, vezetői interjú, vezetői program)

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése (munkaterv, tanterv) a munkaközösségek bevonásával történik, minden pedagógus tagja valamelyik munkaközösségnek, tehát az egész nevelőtestület részt vesz benne. (vezetői interjú) Az intézményi tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik. A feladatok és felelősök kijelölése, a végrehajtásra való felkészítése időben és szervezeten történik. A munkaterv és beszámoló tartalmazza a tantestület feladatait. A feladat- és hatáskörök egyértelműen tisztázottak. Megvalósul a hatékony belső együttműködés. Az információáramlás gyors, a személyes napi kapcsolatokban realizálódik. A tantestület minden hónap első hétfőjén munkaértekezletet tart, ahol megbeszélik az aktuális feladatokat. (PP, Pedagógus és vezetői interjú, Beszámoló, kérdőívek összegzése)

inkább teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A stratégiai és az operatív dokumentumok legitimációját a fenntartó minden esetben megtette, a jogszabályi elvárásoknak megfelelően. A dokumentumok tartalmi változtatásánál az előzetes egyeztetés minden esetben megtörtént, amik a tankerület tudomásával és beleegyezésével képezik az új szabályzók részeit. Folyamatos, naprakész, aktív kapcsolat van a fenntartó és az intézmény között. (munkaterv, vezetői interjú)

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelésre először a 2023. évben került sor, ami 2024. február 15-én zárult. Az intézkedési tervet továbbították a fenntartó számára. Az intézményi önértékelési terv a stratégiai dokumentumokkal összhangban készült. Az intézkedési terv tartalmazza pl. az éves munkaterv és beszámoló összehangolását. A 2021-es beszámoló még nem, de a 2022-es már a munkaterv megvalósítását értékeli. Az intézkedési terv stratégiai dokumentumokkal való összehangolása majd a következő év operatív dokumentumaiban kell, hogy megjelenjen. (intézményi önértékelés eredménye, intézkedési terv, munkaterv)

inkább teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A PP nevelési-oktatási céljai és feladatai a munkaterv „a tanév főbb célkitűzései” részben jelennek meg operatív feladatokként. A munkaterv részét képezik a munkaközösségek tervei, ahol a PP és a munkatervi célok a munkaközösségi tervezésben jelennek meg újra. A munkaközösségek előzetesen egyeztetett munkatervei adják az intézményi dokumentum alapját. Arra épülve készül el az iskola munkaterve. (munkaterv, PP)

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

A Pedagógiai Programban a környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés céljai megjelennek, ez következetesen látható az intézmény éves tervezésében is. Az iskola kapcsolódik a Fenntarthatósági Témahét (2021-22 munkaterv 10 oldal) programjaihoz. Az iskola bekapcsolódik a szelektív hulladékgyűjtő programba is. A környezeti nevelés szinterei PP.20. oldal. DÖK program: papírgyűjtés ruhagyűjtés. (PP, éves munkaterv, bejárás, vezetői interjú).

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény dokumentumai teljes összhangban készülnek el az adott oktatáspolitikai célokkal. A Pedagógiai Program felülvizsgálata és módosítása a NAT 2020-nak megfelelően megtörtént, ami 2023-ban ismételten módosításra szorult az alsó tagozaton indított emelt óraszámú idegen nyelvi képzés miatt. (PP. 12. oldal). Az iskola biztosítja a hátrányos helyzetű, speciális nevelési igényű fiatalok tanulásba való bekapcsolódását, csökkenti a lemorzsolódással veszélyeztetettek számát, fejleszti a diákok alapkészségeit. A nevelési feladatok megújítása a megváltozott szabályzók alapján került korrigálásra. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A munkatervekben szereplő célok a PP-ben előírt nevelési-oktatási feladatok szinkronban vannak egymással, mivel a munkaterv „A tanév főbb célkitűzései” részében leírt feladatok a stratégiai célok operatív tervekké alakításának felel meg. A munkaközösségi tervekben szereplő tevékenységek tovább részletezik a munkatervi célok megvalósítási módját. A beszámolóknak reflexió található a megvalósulásra. (PP, munkatervek, beszámolók)

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, a munkatervben megjelennek a pedagógiai program, a továbbképzési program, a vezetői pályázat, az éves önértékelési terv elemei. A beszámoló a munkatervben szereplő kiemelt célok és feladatok megvalósulására reflektál, amiben szerepel a munkaközösségi beszámolókból leszürt tapasztalatok összegzése is. Az intézkedési terv aktuális elemeinek beemelése a következő tanév tervezési dokumentumaiban jelenjen meg. (PP, munkatervek, beszámolók, Továbbképzési program és éves terv, vezetői pályázat, intézkedési terv)

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A nevelő-oktató munkát meghatározó éves tervező dokumentumok elkészítése a tantestület bevonásával történik, amelyben kiemelt szerepet kapnak a munkaközösségek. A munkaközösségek munkaterveinek és a Diákönkormányzat munkatervének alapján készül az intézményi munkaterv. A tervezés kétirányú: a vezetés stratégiai megközelítésű, melyek megvalósítása a kollégák, a diákok és a szülők alulról jövő kezdeményezéseinek, terveinek, igényeinek megfelelően és egész éves aktív közreműködésével történik. A megvalósítás gyakorlata is egységes. Az éves munkatervre épülő beszámolóknak az igazgató évértékelése mellett hangsúlyosan megjelenik az alsó és a felső tagozatot munkájának elemzése és értékelése mellett a szakmai munkaközösségek és a DÖK beszámolóit. Ezek alapján

elmondható, hogy az év elején eltervezett feladatok megvalósításában minden pedagógus részt vállalt. (vezetői, pedagógus interjúk, éves tervezés dokumentumai, beszámolók)

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megtalálhatjuk az intézményben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai céljait, feladatait, eszközeit és eljárásait a PP (5-7. oldal) - ban, amelyet a munkatervben részfeladatokra és tevékenységekre bont le. A célok eléréséhez megfelelő tanulószervezési eljárásokat és módszereket választanak, alkalmazkodva a tanuló összetételhez. A szakkörök, felzárkóztatások igazodnak az intézmény oktatási célkitűzéseire. A tehetséges tanulókat versenyekre készítik fel. Szükség esetén segítő szakembereket igényelnek. Hatékony a közösségfejlesztés, a személyiségfejlesztés és kiemelkedő a szülők bevonódása. (PP, vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az iskola pedagógusai és a szülői közösség elégedett az iskolában folyó oktató-nevelő munkával. Kiemelt erőssége az intézménynek a családi légkör, a szociálisan érzékeny dolgozók, a tanulók támogatása kimagasló. A dokumentumokban megjelölt eredmények elérését szolgálja a következetes információátadás, a változatos módszerek és tanulószervezési eljárások használata, és a helyes feladatmegosztás. Ezen a téren a partnerek elégedettsége is nagyon jó (Nevelőtestületi és szülői kérdőívek eredményei, Pedagógus és szülői interjú).

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A 2021-22-es munkaterv értékelését, a tankerület által kért adatsor mellett, csak munkaközösségi szinten tartalmazta az év végi beszámoló, ebben DÖK beszámoló sem volt. A 2022-23 -as beszámoló már részben tartalmazta a munkaterv megvalósítását, a munkaközösségi beszámolók mellett megjelent a DÖK beszámoló is. (dokumentum elemzés)

inkább teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A 2022-23-as beszámoló elején az igazgató értékeli a munkaterv szerinti feladatok megvalósulását. Itt említ néhány feladatot, amit a következő évben is meg kell valósítani. pl. 4. pont a Sávolyról érkező tanulókkal kapcsolatban elvégzendő feladatot a következő tanévben is folytatni kell. A tanév végi beszámolóban az év végi eredmények alapján és a pedagógus, munkaközösségi beszámolók alapján jelenjen meg a következő évi célok, feladatok meghatározása. (Munkaterv, beszámolók)

inkább teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

A beszámolók szempontjai nem illeszkednek az intézményi önértékeléshez, de a 21-22-es beszámolóhoz képest a 22-23-as már használható a programok megvalósulásának követésére. Szükség lenne a munkatervben eredményességi mutatókra, amik elérése könnyebbé tehetné a teljesülés eldöntését.

inkább teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok éves tervezése reális, tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézményi alapelvek, célok, fejlesztési területek elvárásait (PP. 5-15.) A tankönyvekhez ajánlott központi tanmenetet dolgozzák át az intézményi óraszámokhoz igazodva. SNI-s tanulókra vonatkozó kiegészítés nem található a tanmenetekben. (helyszíni dokumentum elemzés: tantervek, tanmenetek, pedagógus interjú, vezető interjú).

inkább teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A tanmenetek szerinti haladás követhető a KRÉTA rendszerben, az éves tervezésben foglaltaknak megfelel. (Helyi dokumentum elemzés, KRÉTA)

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tanmenetek szerinti haladás követhető a KRÉTA rendszerben. A tanmenetek igazodnak a helyi tantervhez. A KRETA e-naplót naprakészen vezetik. A tanulói produktumok tükrözik a pedagógiai munkát. (helyszíni ellenőrzés)

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A pedagógiai munka belső ellenőrzési rendje az SZMSZ-ben szabályozott (31.oldal). A belső ellenőrzési terv, a 2022-23-as munkaterv 2.sz mellékletében tartalmazza az adott év ellenőrzési feladatait. (SZMSZ, PP, vezetői és pedagógus interjú).

teljesül

1.6.2.

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik. Az elvárásrendszer 1.6.2 pontja tartalmazza.

teljesül

1.6.3.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési tervben szerepel az ellenőrzés „célja”, a „módszere”, az „időpontja”, az „ellenőrzést végző vezető”, illetve az „ellenőrzésben közreműködő” megnevezése. A jogszabályi előírásoknak megfelelően tervezve volt a pedagógusok önértékelési folyamata a két vizsgált tanévben, ahol az adatgyűjtők személye és feladatai nevesítésre került. Az ellenőrzési tervben részletesen kifejtésre került az ellenőrzés területei. (SZMSZ, dokumentumelemzés, pedagógusi, vezetői interjúk alapján)

teljesül

1.6.4.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A munkaterv nem, de az intézményi önértékelés intézkedési terve tartalmazza az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. (munkaterv, intézkedési terv)

teljesül

1.6.5.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az országos mérésekhez kapcsolódó elemzés a munkaközösségi beszámolókból található. A tanulmányi és nevelési munka eredményeit a nevelőtestületi értekezleten elemzik és értékelik. Jó lenne, ha a tanév végi eredmények és a mérési eredmények elemzése a beszámolókból hangsúlyosabban és részletesebben megjelenne annak érdekében, hogy a következő évi célok, feladatok kijelölése egyértelműbb legyen. (munkaterv, beszámolók, pedagógus és vezetői interjú).

inkább teljesül

1.6.6.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Az önértékelési folyamatokban az ellenőrzések eredményeit felhasználják. A pedagógusok a belső ellenőrzés (óralátogatás) eredményeit és megállapításait felhasználták a saját önértékelési folyamatában és az önjelölt tervük elkészítésében. A kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározásakor építenek rá. A foglalkozások látogatása reflektív-értékelő megbeszéléssel zárul. (vezetői interjú, szülői, pedagógusi kérdőív)

inkább teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

A pedagógus önértékelések terv szerint kerültek végrehajtásra (2022-23. Munkaterv 4. sz melléklet) A tanévben 12 kolléga önértékelését végezték. Ebben az évben volt az intézményi önértékelés is. (dokumentumelemzés)

teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelés az önértékelési program szerint elkészített éves tervezés alapján történt. Ennek tervezése a munkaterv részét képezte. Az önértékelés minőségbiztosítását az iskola vezetősége végzi a belső ellenőrzési terv alapján. Az önértékelési folyamatban a munkaközösségek- és a helyettes vezetők meghatározóak az operatív irányítása szempontjából. Az önértékelés minden kolléga bevonásával valósult meg. (Önértékelési program, 2022-23-as munkaterv 4. sz melléklet, kérdőívek, vezetői interjú)

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A tantárgyi tudás mérése a pedagógus joga és kötelessége a tantervi követelmények és a pedagógiai programban megfogalmazott előírások alapján. Az intézmény nem rendelkezik mérési protokollal. Az országos méréseket elvégzik, ezen kívül tantárgyi méréseket végeznek, illetve az óvoda-iskola átmenet program keretében megfigyelésekkel, beszélgetésekkel, látogatásokkal ismerik meg a tanulókat. Az alsó és felső tagozat közötti átmenet keretében is működik a tanulók alapos megismerése. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési- oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. (PP, vezetői, pedagógus interjú)

inkább teljesül

1.8.2.

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Az interjúk és a dokumentum elemzések alapján megállapítható, hogy az intézményben alkalmazott értékelési-ellenőrzési rendszer átgondolt, a helyi sajátosságokra épülő - iskolai laptopok felhasználása - , a partnerek számára ismert (SZMSZ, PP 1.12., pedagógus és szülői interjú)

inkább teljesül

1.8.3.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A PP 1.12. pontja tartalmazza az értékelés rendjét. A pedagógus interjú alapján eszerint végzik az értékelést. A szülői interjún is elhangzott, hogy a PP alapján értékelik a tanulók munkáját, amivel mint szülők elégedettek.

teljesül

1.8.4.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési- oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A tanulók és szülők rendszeresen információkhoz jutnak az intézményben alkalmazott értékelési-ellenőrzési módszerekről. Az első tájékoztatás a tanév elején történik meg szülői értekezleteken és az első tanórákon. Néhány pedagógus írásban is összefoglalja a tudnivalókat. (pedagógus és szülői interjú)

teljesül

1.8.5.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a pedagógusok nyomon követik a tanulói teljesítményeket, ezeket a KRÉTA rendszerben dokumentálják. Az országos mérések eredményeit nevelési értekezlet keretében értékelik. Az egyes évek eredményeinek összekapcsolását nem láttuk. Az iskola tanulóinak az IPR program keretében személyre szabott fejlesztési terve van. A BTMN-s tanulókra készített fejlesztési terveket láttunk. (Dokumentumelemzés, pedagógus interjú)

inkább teljesül

1.8.6.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A KRÉTA felületén az értékelésekről a szülő azonnal tájékozódhat. Ezenkívül rendszeresen visszacsatolnak a tanulóknak és a gondviselőknak szóban és írásban is. A visszacsatolás előre tervezett. (szülői, pedagógusi, vezetői interjú)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A mérések eredményeinek ismeretében megtörténik a stratégiai és az operatív dokumentumok felülvizsgálata, szükség esetén a módosítása. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságokat értekezleten megbeszélik. A dokumentumkészítésben az iskolavezetés vesz részt, akik szem előtt tartják a mérési eredményeket a dokumentumkészítés során. (PP, munkatervek, vezetői interjú)

inkább teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Minden tanév végén a szakmai munkaközösség értékeli az OKM eredményeit és fejlesztő javaslatokat fogalmaz meg az eredményesség növelése érdekében. Ezek teljesítménycélként minden pedagógussal szemben elvárások a TÉR -ben is. (vezetői interjú)

teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A felzárkóztatást, az egyéni bánásmódot, a hátránykompenzációt, az esélyteremtő fejlesztést az intézmény kiemelt területként kezeli. Ennek megvalósításaként fontos feladat az intézményben a fejlesztő-felzárkóztató foglalkozások, IPR működtetése. A mérések eredményeinek függvényében az operatív terveken azonnali módosítást is eszközölnek. A differenciált óraszervezés, az egyéni törődés ezen diákok esetében kiemelt elvárás. Fontos cél a lemorzsolódással érintett tanulók arányának csökkentése. (munkaterv, beszámoló, interjúk)

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Belső tudásmegosztás működik az intézményben, információátadás a cél. Pedagógus interjú. A pályázatok eredményeként az évek során folyamatosan érkeztek a tabletek, laptopok, aktív táblák, aktív panelek az intézménybe. Pályáznak a határtalanul programban való részvételre. Továbbképzésekre járnak, megosztják egymással az ott kapott információkat, ötleteket. Részt vesznek műhelymunkákon, törekszenek minél több külső erőforrást bevonni. Szakmai támogatást vesznek igénybe a szakszolgálattól, az utazó gyógypedagógusoktól, gyermekjóléti központtól, védőnői szolgálattól. (pedagógusi és vezetői interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

1.1.

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2.

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3.

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.4.

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

fejleszthető

1.5.

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.6.

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.7.

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.8.

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9.

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A stratégiai és operatív dokumentumok egymásra épülnek és teljes egységet mutatnak az oktatáspolitikai célokkal. Az intézmény speciális arculatát erősíti az első osztálytól bevezetett nyelvoktatás, az iskolaotthonos oktatás alsó tagozatban és a helyben választható művészeti oktatás formái. A belső együttműködés a nevelőtestületben kimagaslóan eredményes. A tervek és beszámolók elkészítése a nevelőtestület teljes bevonásával történik. Az intézményben dolgozó pedagógusok erős hivatástudattal rendelkeznek. A nevelőtestületen belüli összetartozás mind a tervezésben mind a megvalósulásban megjelenik. A külső erőforrásokat is fellelik és élnek velük.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A 2022-23-as beszámolóban megjelenik az osztályfőnöki tevékenységről szóló, osztályfőnöki munkaközösségi beszámoló. Ebben az évben megjelent a diákönkormányzat munkájáról szóló munkaközösségi beszámoló is. Ezek a korábbi beszámolókból hiányoztak. Az intézményi önértékelés dokumentumaiból az intézményi folyamatok, a partneri elégedettségek követhetők. (beszámoló, intézményi önértékelés kérdőívei, intézkedési terv)

teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A pedagógusok rugalmasak, törekednek az együttes probléma megoldásra. Az intézményben támogató légkör uralkodik, szívesen tanulnak egymástól. Az intézmény családias, támogató attitűddel rendelkezik, ahol mind az ott dolgozók, mind pedig az ott tanulók biztonságban érezhetik magukat. A tehetséges és fejlesztést igénylő gyermekekre egyaránt odafigyelnek, de az intézmény tanulói összetétele alapján kiemelt feladat a hátránykompenzációs tevékenység. Az IPR program segíti a tanulók felzárkózását, élményszerzését, kitörési lehetőségét. Fejlődésüket a tanórai differenciálással, a kooperatív munkaformák előtérbe helyezésével, tehetséggondozó szakkörök, felzárkóztató foglalkozások megszervezésével, és egyéni fejlesztő foglalkozásokkal biztosítják. (PP, munkaterv, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az intézményi és a helyi sajátosságokat nagy mértékben figyelembe veszik a módszerek és eszközök kiválasztásánál, melyeket eredményesen alkalmaznak a tanulók megismerésére és fejlesztésére. Sokféle módszert (látogatás az óvodákba, családlátogatások, első évfolyamon a DIFER mérés, tanulói megfigyelések) alkalmaznak a tanulók szociális és személyes képességeinek feltérképezésére. A gyerekek, családok és a szocio-ökonómiai háttér megismerése már az óvoda-iskola átmenet kezdetétől indul. A felső tagozatba kerüléskor, osztályfőnök váltáskor átadják a tapasztalatokat egymásnak. Az iskolán kívüli programok is nagyon jó alkalmat adnak a tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére (szülői és pedagógus interjú)

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok módszerei és alkalmazott tanulásszervezési eljárásai támogatják a személyes és szociális képességek fejlesztését is. A projektek, témnapok, kooperatív tanulási technikák, házi versenyek, kirándulások, kulturális programok segítenek e kompetenciák fejlesztésében. Az elsős és ötödikes osztályfőnökök minden tanév első hónapjában elvégzi az osztályuk tekintetében a szociális mérést. A volt negyedikes osztályfőnökök tájékoztatják az ötödikes osztályfőnököket a tanulócsoportjuk szociális helyzetéről. Ezen információkat a leendő elsős osztályfőnökök az óvónőktől szerzik meg a tanulóik tekintetében. Az iskola részt vesz a Boldog iskola programban is. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A pedagógusi interjúban elhangzott, hogy utazó gyógypedagógusok dolgoznak az intézményben, akikkel jó kapcsolatban vannak. A tanulók egyéni fejlesztése folyik tanórákon

és tanórán kívüli foglalkozásokon. A fejlődést figyelemmel kísérik, láttunk fejlesztési tervet. A tanórai fejlesztéshez nincs dokumentum. A szülői interjúban egy SNI-s gyermek anyukája mondta el, hogy elégedett az iskolában kapott fejlesztéssel gyermeke utolérte társait. Azt pedig többen elmondták, hogy a korábban itt végzett SNI-s gyermekeik szakmát tanultak, megállták helyüket a továbbtanulás során. (dokumentumelemzés, szülői interjú)

inkább teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Tanórára készült fejlesztési tervet nem láttunk. SNI-s tanulók fejlesztési tervét láttuk.

Tanórákon kívüli fejlesztés szakkörök, kirándulások, a DÖK szervezte programok keretében folyik. A 2022-23-as beszámoló tartalmazza a programok megvalósítását. A honlapon található rengeteg tanórán kívüli programon készült fotó ezt alátámasztja. A fejlesztési eredményekkel, a tartalmas programokkal az iskolában folyó neveléssel, oktatással a szülők elégedettek. (2022-23 beszámoló, tanmenetek, fejlesztési terv, pedagógus, szülői interjú)

inkább teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókról a pedagógusok információval rendelkeznek. Szoros a kapcsolat az óvodával, a nevelési tanácsadóval, a gyermekjóléti szolgálattal.

Tehetséggondozó tevékenység részben tanórai differenciálás útján, részben pedig délutáni szakköri rásegítéssel történik. (BTMN dokumentáció, munkaterv, tanmenetek, beszámoló)

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A tanuló szociális helyzetéről elsősorban az osztályfőnök rendelkezik a gyerekekkel és a gondviselővel való együttműködés révén. Az intézmény vezetése a gyermekvédelmi kedvezményrel és hátrányos helyzettel kapcsolatos dokumentumok, illetve a gyermekvédelmi jelzőrendszer más tagjaitól kapott információk alapján ismerik az iskolába járó tanulók szociális helyzetét. Esetmegbeszélések, szóbeli információk megbeszélése jellemző. A szociálisan rászoruló tanulókat azonosítják az intézményben, és amiben lehet támogatja az intézmény őket (tankönyvszegély, étkezési hozzájárulás, tanulmányi kirándulás finanszírozása, Határtalanul program, kulturális rendezvényeken való részvétel biztosítása). (KRÉTA rendszer, interjú)

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Egyéni korrepetálások, fejlesztő foglalkozások, szakkörök segítik a felzárkóztatást. A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásáról gondoskodnak. (munkaközösségi beszámolók) A tehetséggondozó foglalkozások sportköri és szakköri formában jelennek meg. IPR-es munkaközösség működik az iskolában a hátrányos helyzet csökkentésére, akik kidolgozott éves feladattervvel és év végi beszámolókkal rendelkeznek. A szakszolgálattal az iskola jó kapcsolatot ápol, BTMN-s tanulók fejlesztésével, méréseikkel segítik a pedagógusok

munkáját. Szükség esetén esetmegbeszélést tartanak a tanuló nevelésében résztvevő szakemberekkel. (beszámolók, pedagógus interjú)

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az intézményben változatos tanulásszervezési eljárásokat alkalmaznak, melyeket a pályázatok során szerzett ismeretek során és a belső tudásmegosztás révén sajátítottak el a pedagógusok. A Pedagógia Program is tartalmazza ezen eljárások, módszerek bemutatását. Az egész napos oktatás, tanulószobai ellátás, tanórai differenciálás, az egyéni haladási ütemek figyelembe vétele is általános ezzel támogatva az önálló tanulást. Az önálló tanulást még az infokommunikációs eszközök rendszeres használatával, témanapok programjainak kialakításával is segítik. Az integrációs felkészítés pedagógiai rendszere is tartalmaz önálló tanulást segítő fejlesztést a PP 33. oldalán. A tanulók önálló tanulásának fejlesztése tovább erősíthető a pedagógusok szerint. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámolók, pedagógus interjú)

inkább teljesül

2.4.2.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

A tanterekben elérhetők a digitális technológia eszközei. Célszerűségi alapon használják a pedagógusok ezeket az eszközöket. A tanulók a tanórákon tableteket használnak, otthoni feladatok elvégzéséhez pedig a tanulói laptopokat. Ezek használatában egyedüli nehézség, hogy sok család nem rendelkezik Internetes előfizetéssel. (Pedagógus interjú)

teljesül

2.4.3.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A szükséges fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások biztosítása mellett mennyiségi és minőségi differenciálással segítik a fejlődésüket. A BTMN és SNI tanulók a szakvéleményekben leírtak alapján megfelelő számú és célú fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt szakemberek bevonásával. Tanmenetekben nem jelennek meg az SNI tanulók fejlesztési feladatai tantárgyanként. (munkaterv, tanmenetek, interjúk)

inkább teljesül

2.4.4.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az önálló ismeretszerzés, az állandó önművelés igényének, készségének és képességének kialakítása tanítási órákon, napközis és tanulószobai foglalkozásokon, szakkörökön történik. PP 13. oldal. Az integrációs felkészítés pedagógiai rendszere is tartalmaz önálló tanulást segítő fejlesztést a PP 33. oldalán. A pedagógusok differenciálnak a tanítási órán, igyekeznek szakszerű útmutatást nyújtani az önálló tanuláshoz, a tanulók használhatják az tanulói tableteket, otthon 6.8. osztályosok pl. ppt-hez, házi feladatokhoz a kapott laptopot. (pedagógus interjú, tanmenetek)

inkább teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A környezeti nevelés, a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok, egészséges életmódra nevelés a PP-ben található. (PP. 20-21, 81) A Pedagógiai Program előírja a mindennapos testnevelés szabályait. Ennek megvalósításának akadálya a kis tornaterem, de szép nagy udvarral rendelkezik az iskola. Sportprogramokat tartanak. Csatlakoznak a Fenntarthatósági témahét programjaihoz. Szelektíven gyűjtik a papírt és a műanyagot. Az iskola külső és belső környezete tiszta, rendezett. A szülők is részt vesznek pl. a faültetésben, a virágosításban, a szemétszedésben. Ezzel az iskola és a családok összefognak a gyermekek szemléletformálásában. (PP, interjúk, beszámolók, munkatervek, intézmény bejárása).

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Változatos tanórán kívüli tevékenységek jelennek meg a nevelés-oktatás folyamatában, melyben az egészséges és környezettudatos szemlélet kialakítása folyamatos az intézményben. A tanórákon kívüli tevékenységek során az elméleti tudást hasznosítják. A DÖK programtervben szerepel a papírgyűjtés, az osztálytermekben működő szelektív hulladékgyűjtéssel pedig a környezeti nevelés alapelveit a gyakorlatban is megvalósítja az intézmény. (pedagógus interjú, intézmény bejárása)

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

A fenntartható fejlődés kérdései következetesen és folyamatosan megjelennek a napi gyakorlatban. Kirándulások és tanórai keretek között is foglalkoznak a tanulók a téma kérdéseivel. A tanórákon kívül a jeles napokon is foglalkoznak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. (Március 22. Víz Világnapja, Április 22. Föld Napja, Május 10. Madarak és Fák Napja) DÖK programként papír és ruhagyűjtés. (interjúk)

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok a PP 26. oldalán található. Ehhez kapcsolódnak a programok, mint a fejlesztés színterei. pl. játszóházak, táncházak, fellépések, műsorok, kirándulások, táborok, könyvtári foglalkozások, könyvtári vetélkedők, a Noszlopy-nap és a Hóty Tibor-nap, a diák önkormányzati munka, a szabadidős tevékenységek. A megvalósulás pl. a 2022-23-as beszámoló első felében az igazgatói beszámolóban, a munkaközösségek beszámolóiban, a DÖK programok teljesítéséről a reál mk. beszámolója végén olvashattunk. A szülői interjú során a rengeteg megvalósult programot említették a szülők, amelyek többségén ők is részt vehettek. (PP, munkatervek, interjúk)

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok ismerik a közösségépítési folyamatokat, amit az osztályprogramok, illetve a DÖK és az alsós szabadidős munkaközösség által szervezett rendezvények keretében valósítanak meg. (beszámolók, a pedagógusok képviselőivel készített interjú, a szülők képviselőivel készített interjú alapján)

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A szülői interjún elhangzott, hogy az iskolai oktatással, neveléssel, a hagyományok ápolásával, a sok színes programmal maradéktalanul elégedettek. A 2021-22-es beszámolóban a tankerületi elvárásokon kívül csak a munkaközösségek beszámolói voltak, de az osztályfőnöki és DÖK beszámoló nem volt. A 2022-23-as beszámoló már kiegészült az éves iskolai munkaterv kiemelt feladatainak értékelésével. Ezekből a beszámolókból nem követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei.

inkább nem teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Szakmai munkaközösségek működnek az intézményben. SzMSz 27. oldal. Folyamatos az információ csere a munkaközösségek tagjai közt. Munkaközösségi-, nevelőtestületi értekezletek formájában, továbbá a vezetőtársak információmegosztó szerepe révén. Az iskolai programok megvalósításában a munkaközösségek és a tanulók szorosan együttműködnek. (Kréta, osztálycsoportok, Diákközségülés) (pedagógus interjú)

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény változatos, tartalmas és sokszínű közösségi programokat szervez. Színhét, pizsama nap, táskamentes nap, tábortűz, tök és zöldségfaragó nap, ölelés napja, házi feladat mentes nap stb. A hagyományosnak mondható közösségi programok (kirándulások, színház, farsang) mellett szülői jelenléttel megvalósuló programokat is szerveznek. (munkaterv, interjú)

teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A DÖK papírgyűjtést, ruhagyűjtést szervez. (interjú)

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény a szülőket is bevonja a közösségfejlesztésbe. Minden programra meghívót, de legtöbbször aktív szerepet is kapnak, így még egységesebb szülő-diák-tanár közösség alakulhat ki. A szülők szívesen veszik ezeket a lehetőségeket. Saját szervezésű versenyek, bálók, adventi vásár, karácsony, farsang, ballagás (vezetői és szülői interjú, beszámoló)

teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a jogszabályok által előírtakon túl is - véleményük kikérésével - bevonják a fejlesztő intézkedések meghozatalába. Az intézményben a diákoknak, szülőknél lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (a pedagógusok,

szülők képviselőivel, vezetővel készített interjú, intézményi önértékelés dokumentumelemzése alapján)

inkább teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülői interjún elmondták a szülők, hogy az iskola nevelési és oktatási tevékenységével, amennyire bevonják őket és gyermekeiket az iskola életébe, maradéktalanul elégedettek.

teljesül

A tevékenységek értékelése:

2.1.

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2.

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3.

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4.

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5.

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6.

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

megfelelő

2.7.

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A munkatervi programok megvalósításához eredménymutatók rendelése a teljesülés követhetősége érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek:

A változatos és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. A közösségfejlesztés folyamata minden érintett bevonásával magas szinten folyik.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A pedagógiai programban a nevelő-oktató munka áll a fókuszban. Megfogalmazott cél, hogy a tantárgyi tudás mellett a tanulók ismerjék a közösségi élet alapvető szabályait, az egészséges életmódra való törekvést, a társadalmi kultúra alapvető értékeit, legyen elképzelésük a jövőről. Az alapelvek, értékek, célok, feladatok, eszközök, eljárások konkrétak és részletesek. Az intézmény lehetőségeinek figyelembevételével készült. Az eredményesség érdekében a feltételrendszert számba vették és az operatív programokban a tervezést megjelenítették. (PP)

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az SZMSZ rendelkezik a belső és külső kapcsolatok rendjéről. Az iskola kikéri a szülői szervezet véleményét az intézmény által tervezett intézkedésekkel és döntésekkel kapcsolatban, illetve az iskolafejlesztési irány meghatározásánál. Konkrét sikertényező indikátorok felsorolása nem szerepel a PP-ben és SZMSZ-ben. (dokumentumelemzés, pedagógiai program, SzMSz, beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú alapján)

inkább teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

A reál munkaközösségi 2022-23-as beszámolóban található az előző évi kompetencia mérés eredménye az országos, a városi, közepes városi eredményekkel összevetve. Ennél részletesebb vizsgálatot, értékelést nem találtunk a kompetencia mérés eredményeivel kapcsolatban. A munkaközösségi beszámolóban szerepelnek a versenyeredmények. A 2022-23-as beszámolóban a felső tagozat igazgatóhelyettese által adatként megjelentek a bukások, hiányzások, lemorzsolódási mutatók. A pedagógusi és vezetői interjú alapján ezeket az adatokat az értekezleten szóban értékelték. Ennek tartalmáról nincs írásos dokumentum. Az önértékelés keretében elvégzett szülői kérdőív eredményei feldolgozásra kerültek. (dokumentum elemzés, szülői kérdőív)

inkább teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az iskolában az OKM eredményeinek elemzése szerint az értékek az egyes évek során nem mutatnak szignifikáns eltérést egymáshoz képest. Az OKM elemzése szerint az utóbbi két évben 10-20%-kal lett magasabb az alapszintet nem teljesítők aránya. Az intézményi önértékelés intézkedési tervében is megjelenik fejleszthető területként a kompetenciamérés eredményeinek és a lemorzsolódási mutatók javítása. A TÉR teljesítménycélként minden kollégánál elvárás a kompetenciamérés eredményeinek javítása. Az értékelés szempontjainak kidolgozása folyamatban. (beszámoló, országos mérések elemzése, vezetői interjú, pedagógus interjú alapján)

inkább teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az iskola kiemelt célja az általános műveltség megalapozása a NAT-ban leírtak szerint minőségi oktatás keretében és minden tanulót felkészíteni a továbbtanulásra és a társadalmi beilleszkedésre. Az intézményi beszámoló szerint a továbbtanulás területén az elvárásoknak megfelelő eredmények születtek. A vezetői interjúban elhangzott, hogy az idegen nyelvi képzés fejlesztése kiemelt cél. Az első évfolyamtól bevezetett nyelvi képzés játékos formában történik. A döntés eredményeként, - két év óta két párhuzamos osztály indult- a nyelvi képzésre jelentkezőkből álló harmadik osztály indult. A döntést igazolta a szülői igény ami a beiratkozással igazolódott. A továbbiakban felső tagozaton szeretnék felmenőben a nyelvi tagozat létrehozását. (dokumentumelemzés, beszámolók, interjúk)

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

Kiemelt tantárgy nincs, alapkészségek fejlesztése a fő cél. A 2023/2024. tanévtől vezették be felmenő rendszerben az 1. évfolyamtól történő nyelvoktatást, ez még nem mérhető intézményi szinten. A verseny- és a felvételi eredmények dokumentálása az intézmény beszámolójában megtörtént. A központi írásbeli eredményeket az iskola nyilvántartja és elemzi. A tanulók az interjúk alapján megállják a helyüket a középiskolákban. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódó alapkészségek fejlesztése a háttér tényezők figyelembe vételével eredményes. (PP, munkatervek, beszámolók)

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az intézményben munkaközösségek működnek, minden pedagógus valamilyen munkaközösség tagja. Munkaközösség-vezetők a munkaközösségek tagjaival együtt hozzájárulnak a eredmények eléréséhez és az iskola jó hírnevéhez. (vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

2004. évben az iskola elnyerte a Közoktatás Minőségéért Díj Partnerközpontúsági kategóriájában a bronzfokozatú minősítést. Örökös boldogiskola cím. A partnerek által rendszeresen kapnak pozitív visszajelzést. (Honlap, Ped interjú)

teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A tanulási eredmények összegzése a 2022-23-as beszámolóban jelenik meg, amit a felsős igazgatóhelyettes készített. Az összegzést a nevelőtestület a nevelőtestületi értekezleteken megismerte, elemezte és elfogadta. (Pedagógus interjú)

inkább teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Nevelési értekezlet keretében elemzik az eredményeket, megvitatják a korrekciók szükségességét. A TÉR teljesítménycélként mindenkinek kötelező megjelölni a kompetencia mérés eredményeinek javítását, ami szerint az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. (beszámolók, munkatervek, vezetői és pedagógus interjú)

inkább teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézmény önértékelésében jelen vannak a mérési eredmények. A mérési eredmények alapját képezték az önértékelési eljárásnak. Az intézkedési tervben megjelenik fejleszthető területként, a belső és külső mérési eredményekkel kapcsolatos feladat. (intézkedési terv, vezetői interjú)

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Jelenleg működő követési rendszerük nincs, a középiskolák esetlegesen tesznek visszajelzéseket. Elsődlegesen a szülőktől, a tanulótól tudják az eredményeket. Az adatok feldolgozása az anonimitás szabályának megfelelően nem történt meg. (vezetői interjú)

inkább nem teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A középiskolák visszajelzéseit az iskola összegyűjti, viszont ezen adatok feldolgozása és a pedagógiai munka fejlesztésében történő felhasználása nem jelenik meg az intézményi dokumentumokban és munkatervekben.

nem teljesül

A tevékenységek értékelése:

3.1.

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

fejleszthető

3.2.

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3.

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthető

3.4.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Ezen a területen nem jelölünk meg kiemelkedő tevékenységet.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az SZMSZ-ben és a PP-ben szabályozott a belső együttműködés rendszere, ami részletesen kitér az IPR- és a többi a szakmai munkaközösség, a DÖK-segítő pedagógus, az iskolai sportkör hatáskörére és együttműködési módjaira. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapul. "Az intézmény szakmai munkaközösségei összehangolják munkájukat, kidolgozzák együttműködésük, kapcsolattartásuk rendjét. "SzMSz 26. oldal (vezetői interjú, pedagógus interjú, beszámoló, PP, SzMSz)

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A működési kört az SZMSZ tartalmazza és szabályozza. A stratégiai dokumentumok felülvizsgálatában és módosításában a munkaközösségek is részt vesznek. Az SzMSz 27-28. oldalán a munkaközösségek felsorolásánál a működési körük és tagjaik is meghatározottak. A csoportok közötti együttműködés az intézményben tervezett és szervezett formában zajlik. Minden év augusztusában írják meg a szakmai közösségek a munkatervüket az intézményi célokhoz igazodva. (SZMSZ, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú).

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösség-vezető feladatait az SzMSz 19. oldala tartalmazza hatás- és jogkörük tisztázott.

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkatervi feladatok mindegyike többszereplős, megvalósítása az érintett kollégák és munkacsoportok tervezett és szervezett együttműködésének az eredménye. Az egyes pedagógusok több csoportban is végeznek munkát. Ez az alapja az együttműködésnek. A munkaközösségek közötti együttműködés rendszeres, mely – az intézmény pedagógiai programja, munkaterve alapján – különösen a közös rendezvények, programok szervezésében jelenik meg. (Munkaterv, interjú)

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának fenntartása, melyet az intézményvezető teljes mértékben támogat. Az intézményben folyó nevelő-oktató munkát meghatározó dokumentumok elkészítésén közösen dolgoznak. A munkaközösségek megkapják a feladatokat, dolgoznak rajta, utána összegeznek. A vezetés példát mutat a napi szintű, személyes együttműködésben. Az igazgató elengedhetetlennek tartja az egységes szemléletet, a közös irányt, az összetartást az intézményben. (beszámoló, pedagógus és vezetői interjú).

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösségek részt vesznek az iskola szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében. A munkaközösség-vezetők részt vesznek a helyi tantervek kidolgozási folyamatainak megszervezésében, a pedagógusok éves terveinek ellenőrzésében, óralátogatásokon, szabadidős programok szervezésében, a TÉR-ben mint bevont személyek és az intézményi önértékelési folyamat koordinálásában. (vezetői interjú)

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok a tanulók nevelése-oktatása érdekében együttműködnek egymással, segítséget kérnek és kapnak a pedagógiai munkát segítő szakemberektől. Jó az együttműködés a nevelőtestület részéről a gyógypedagógussal, a szakszolgálat munkatársaival, a logopédussal, a pszichológussal, családsegítő és gyermekvédelmi szakemberekkel, a védőnővel, az egészségügyi ellátás dolgozóival. Az IPR csoportok az óvodákkal működtek együtt a gyerekek érdekében az óvoda-iskola átmenet sikeres megvalósításáért. Az intézményen belüli pedagógus együttműködés fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének emelése, fenntartása. (vezetői interjú, pedagógus interjú, beszámolók, PP, SzMSz)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben működő a szervezeti kultúra. A szakmai műhelymunka során aktuális feladatokra fókuszálva történik az együttműködés a lemorzsolódás megelőzése érdekében, illetve az önértékelés és a belső ellenőrzés területén, valamint a kompetenciamérési eredmények javítása céljából. Az iskolában a belső tudásmegosztás többféle módon zajlik. A bevált fogásokat, a talált ötleteket személyesen a nap folyamán, online, e-mailen, a facebook-os csoportban osztják meg egymással. (munkaterv, interjúk)

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre: tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, folyamatos az önképzésük. Az itt szerzett ismereteiket hasznosítják és egymásnak is átadják, munkaértekezletek, beszélgetések keretében. A belső tudásmegosztás a közösségen belül jól működik. Aki új módszertant sajátít el egy tanfolyamon, belső továbbképzés keretében adja tovább a kollégáinak. A jó gyakorlatokat egymás óráinak látogatásakor és közös messenger csoportban rögzítve is gyűjtik. A vezető támogatja a jó gyakorlatok adaptálását. Az intézménynek egyenlőre nincs jó gyakorlata. (helyi dokumentum elemzés: munkaközösségi beszámolók, pedagógus és vezetői interjú).

teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A módszertani napok megszervezése és megvalósítása a szakmai munkaközösségek és munkacsoportok vezetésével történt. A belső tudásmegosztás a munkaközösségi

értekezleteken, tagozati és munkaértekezleteken történik, amikor informálják egymást az újonnan megismert módszerekről, eszközökről. (interjúk, munkatervek, beszámolók)

inkább teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézmény alkalmazottai napi kapcsolatban állnak egymással, ezért remekül működik a kétirányú kommunikáció. Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza, melyet az SZMSZ szabályoz. A tantestület havonta munkaértekezletet tart. A pedagógusok e-mailben és zárt Facebook csoportban is megosztanak információkat. A vezetői interjún elhangzott, hogy az információ áramlást belső levelező rendszer működtetésével valósítják meg. A pedagógus interjún elmondták a kollégák, hogy jól működik a rendszer, kérdezhetnek, és mindig kapnak megfelelő választ. (SZMSZ, pedagógus, vezetői interjú).

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben az információátadás és a kommunikáció folyamatos. Havi rendszerességgel, illetve szükség esetén ezeken felül is, tartanak értekezletet. A munkatervben a nyílt napok, a nevelőtestületi- és munkaértekezletek, a fogadóórák és a szülői értekezletek előre meghatározott időponttal rendelkeznek. Rengeteg információt, képet tartalmaz a rendezvényekről az iskola honlapja. (munkaterv, vezetői interjú, honlap)

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az iskolában a napi aktualitások a faliújságon papíralapon is megjelennek a belső elektronikus levelezőrendszer rutinszerű használata mellett. A megbeszéléseken a szóbeli, míg a széleskörű tájékoztatás esetében a honlapot, a KRÉTA rendszert, illetve az iskolai Facebook oldalt használja az intézmény. (dokumentumelemzés, pedagógus és vezetői interjúk, bejárás)

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A honlapon, az értekezletek és a belső levelezőrendszer, valamint a KRÉTA útján a pedagógusok részére minden munkavégzésükhöz szükséges információt megkapnak. (dokumentumelemzés, pedagógus és vezetői interjúk)

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása szükség- és célvezéreltek. Az év eleji, év végi értekezleteken kívül az értekezletek összehívása a kollégák tájékoztatására, véleményük kikérése céljából történnek. Az értekezlet előadói gyakran kivetítéssel, prezentációval és információs ábrák alkalmazásával növeli a megbeszélések hatékonyságát. (SZMSZ, éves munkatervek, interjúk)

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az értekezleteken a munka értékelésével kapcsolatos információk megbeszélésre kerülnek, amit a közösség a véleményezés után közösen fogad el. Az éves ellenőrzés folyamatában a

kollégák óralátogatásait óramegbeszélés követi - a tapasztalatokat írásban rögzítik -, melyen előremutató célok is megfogalmazásra kerülnek. (pedagógus és vezetői interjúk)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

4.1.

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2.

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3.

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működtetése.

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az SZMSZ 37. oldalán azonosították, megnevezték a partnereket. Kapcsolatot tartanak fenntartóval, a város más közoktatási intézményeivel, a gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó társintézményekkel, iskolaorvossal, iskolafogászatot ellátó szakorvossal, gyermek-és ifjúsági védőnővel, a pedagógiai szakszolgálattal, a gyermek- és ifjúságvédelmi hatóságokkal, a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Tanulási képességet Vizsgáló és Beszédvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal, a Családsegítő Központtal, a történelmi egyházak szervezeteivel, az intézményt támogató alapítványával, egyéb szervezetekkel (például rendőrség).

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SZMSZ és a vezetői program a honlapon elérhető, így a külső partnerek köre mindenki számára nyilvános. Egyes esetekben a kapcsolattartás a feladatuk része. (SZMSZ, PP, vezetői program)

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény az azonosított partnerek közül a legfontosabb partnerekről rendelkezik tartalomleírással, kikkel, milyen témában működnek együtt. (SZMSZ 36. oldal) Az SzMSZ 38. oldalán néhány partnernél meg van adva a kapcsolattartó beosztása, és milyen témában működnek együtt.

inkább teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A munkatervben szereplő partneri feladatokról az érintettekkel az igazgató szóban/írásban egyeztetést végez. Az SZMSZ pontosan szabályozza a döntési, véleményezési és egyetértési jogköröket. (SZMSZ, vezetői interjú)

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az önértékelés folyamán megtörtént a szülői elégedettsége felmérése kérdőíves formában. Az SZM-megbeszéléseken az iskola vezetése képviselteti magát, ahol a felmerülő igények és lehetőségek egyeztetése, illetve a szülői közösség tájékoztatása megtörténik. (önértékelés elégedettségmérésének eredménye, interjúk)

teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény honlapján olvasható a Panaszkezelési ügymenet. (dokumentumelemzés)

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény közzétételi listája naprakész, a stratégiai dokumentumok hiánytalanul feltöltésre kerültek. A honlap tartalmazza a törvényi előírásban szereplő stratégiai és operatív szabályzókat (SZMSZ, PP, munkaterv). Hagyományosan papír alapon készítik az intézményi dokumentumokat, ezek is hozzáférhetőek, de élnek az intézményi honlap lehetőségével, azaz az alapvető dokumentumok elektronikusan is elérhetőek. A partnerek tájékoztatása teljesskörű, ami többféle csatornán keresztül történik. Szülők tájékoztatása: szülői értekezletek, fogadóórák, KRETA napló, Messenger, stb. Az intézményvezető a Tankerületi Központ felé minden tanév végén éves beszámolót készít. (SZMSZ, PP, beszámolók, vezetői, pedagógus, szülői interjú, Iskolai honlap, Facebook oldal, interjúk)

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Minden lehetőséget alkalmaznak. Többféle csatornán keresztül történik. Kréta napló, értekezletek, megbeszélések, elektronikus levél, tájékoztató füzet, szükség esetén telefon, közösségi oldal. (interjúk).

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megfelelően működik az iskolában a külső partnerek tájékoztatása, véleményüket elmondhatják és a lehetőségekhez mérten az intézményvezetés megpróbál mindenben segítséget nyújtani. Az interjúk egyértelműen ezt erősítették meg. (interjúk)

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az iskola részt vesz a városi ünnepségeken közreműködőként. Különböző országos szakmai szervezetek által rendezett versenyeken vesznek részt. 2022-23 beszámoló alapján: Kalmár L. matematika verseny, Öveges József Kárpát medencei fizika verseny, Simonyi Zs. helyesírási verseny (interjúk, beszámolók)

teljesül

5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény pedagógusai és tanulói részt vesznek a városi szervezetek által rendezett közösségi rendezvényeken (ünnepi megemlékezések, városi adventi vásár, kulturális bemutatók, a Berzsényi Dániel Gimnázium szavalóversenye, Kalmár L. matematika verseny, Öveges József Kárpát medencei fizika verseny, Simonyi Zs. helyesírási verseny (beszámoló, interjúk)

teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény több dolgozója részesült már városi kitüntetésben (Marcali városért díj) (vezetői interjú)

teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Az iskola részt vesz az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett „Fenntarthatósági témahét” megvalósításában. A DÖK által szervezett papírgyűjtés során kapcsolatba kell lépni a hulladék átvevő teleppel. (munkaterv, vezetői interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

5.1.

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2.

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3.

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4.

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A partnerekkel való együttműködés intézményi dokumentumokban való szabályozása, a partnerek véleményezési lehetőségeinek biztosítása, folyamatos felülvizsgálata, visszacsatolása és fejlesztése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

2022-23-as munkaterv 5. oldal "tárgyi feltételek az eredményes munkavégzéshez", leírás arról mit kellett a nyáron javítani. A bejárás alkalmával láttunk világítótestek felújítását a tanterekben, láttunk szükségtermeket az udvaron különálló kis épületekben. A fenntartóval folyamatos kapcsolatban vannak a szükséges feltételek biztosítása kapcsán. (vezetői interjú, bejárás)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az iskola nem rendelkezik belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel. (vezetői interjú)

nem teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

A beszámolókból található fejlesztések közül az iskola az energiatakarékos beruházások megvalósításával (radiátorok és nyílászárók cseréjével, napelemek használatával) törekszik jó példát mutatni a fenntarthatóság és takarékoság területén. Az energia takarékoság fenntartói elvárás, melyet a vezetés rendszeresen ellenőriz. Papírgyűjtés, ruhagyűjtés a DÖK szervezésében. A Fenntarthatósági témahét keretében megismertetik a tanulókat a fenntartható és a nem fenntartható fejlődés közti különbséggel. (vezetői interjú, bejárás, beszámolók)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézményi tárgyi környezete megfelel a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának, bár rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel nem rendelkezik. (vezetői, pedagógus interjúk, beszámolók, munkaterv elemzése, intézménybejárás)

inkább nem teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az önértékelés intézkedési tervében leírt fejlesztések folyamatosan valósulnak meg. Pl. Panaszkezelési ügymenet pótlása. A 2022-23-as beszámoló már a munkaterv feladatainak megvalósulását elemzi, ami addig nem történt meg. Az eszközigény felmérésének eredményét továbbítja az intézmény a fenntartó felé. dokumentumelemzés, (vezetői interjú)

inkább teljesül

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

A pedagógusok napi szinten használják a Kréta felületét a dokumentáció elkészítésére, értékelésre, a tanulási folyamatok támogatására és kommunikációra. A Kréta mellett használnak különböző programokat tanulást segítő programokat. Napi szinten használják a tanteremben lévő digitális eszközöket. A bejárás alkalmával láttuk minden teremben az eszközöket. A belső kommunikációhoz is használják a levelezés során. Osztálycsoportokat, szülői csoportokat működtetnek a közösségi média felületein. (interjúk, bejárás)

teljesül

6.3.2.

Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. Informatika terem (alsós, felsős) áll a tanulók rendelkezésére, Projektor, számítógép, interaktív tábla, panel van a termekben. (tabletek, 3d nyomtató, lego robotok, Pasco eszközcsomag) A vezetői óralátogatások alkalmával megfigyelhető az eszközök rendszeres használata/kihasználtsága, tanórán való alkalmazása. (vezetői interjú, bejárás, Kréta)

teljesül

6.3.3.

Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz.

Az egyéni tanuláshoz az otthoni használatra kapott laptopok. Az informatika teremben minden tanulóra jut számítógép, illetve tanulói tabletekkel is rendelkezik az intézmény, melyet felváltva használnak a pedagógusok. Minden teremben van interaktív tábla, vagy projektor és számítógép. (tabletek, 3d nyomtató, lego robotok, Pasco eszközcsomag)(interjúk, bejárás)

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Minden éves munkaterv elején a humánerőforrás helyzetének elemzése és az ebből következő igények összesítése megtörténik. A beszámolók külön pontban foglalkoznak a tanév közben bekövetkezett változásokkal, illetve az elkövetkező tanévet érintő humánerőforrás-szükségletéről. Jelenleg hiány van matematika, testnevelés, földrajz, magyar és német szakos tanárokból. A pedagógusok túlterheltek, sok munkát ellenszolgáltatás nélkül végeznek. (munkaterv, pedagógus interjú)

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézményben minden tanév végén felméri a következő tanévre vonatkozó munkaerőigényt az előzetes tantárgyfelosztás elkészítése során, amit továbbítanak a fenntartó felé. A fenntartóval folyamatos kapcsolata van az intézménynek a humánerőforrás tekintetében. A hiányt azonnal jelzik, a megoldási lehetőségeket egyeztetik. (vezetői interjú)

inkább teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A vezetők a feladatok elosztásánál az egyenletes terhelés mellett a szakértelmet és az egyéni karrierterveket veszi figyelembe. A feladatok szervezésében a szakértelem szerepet játszik, de a sok hiányzó kolléga miatt túlterhelés mutatkozik. Jelenleg hiány van matematika, testnevelés, földrajz, magyar, német szakos tanárokból. (pedagógusi, vezetői interjú, munkatervek)

inkább teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Törekednek a szakos ellátottságra pl. fizika szakos áttanít a gimnáziumból, tovább foglalkoztatnak nyugdíjas kollégát. Így a pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. (pedagógus, vezetői interjú)

inkább teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

A továbbképzési programot az intézményi célokhoz és szükségletekhez próbálják igazítani, figyelembe véve az egyéni életpályákat is. Földrajz, fizika, matematika tanár képzésre iskoláztak be kollégákat 2021-ben. (továbbképzési program, beiskolázási terv 2022-23, pedagógus kérdőív)

teljesül

6.4.6.

A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

A vezetői interjúban az hangzott el, hogy ha a pedagógusok úgy érzik, hogy munkájukat hatékonyra, eredményessé teszik az új technológiák, és a tanulókat jobban tudják motiválni, akkor szívesen használják a munkájuk során ezeket az eszközöket. Az óralátogatások tapasztalatai szerint használják a digitális eszközöket a tanórákon. (vezetői interjú, pedagógusi interjú)

teljesül

6.4.7.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők felkészültek, jól átlátják az intézmény működését, egyértelműen fogalmazzák meg elvárásaikat a munkatársakkal szemben. A rengeteg megvalósult pedagógus önértékelés intézkedési tervéből látszik a felkészültség a feladatra. (intézkedési tervek)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A szervezeti kultúra folyamatos fejlesztésének igénye nyomon követhető az iskolai dokumentumokban. Az intézmény vezetése a hagyományok ápolásával, tanfolyamok megszervezésével, valamint az értekezletek és megbeszélések megvalósításával aktívan fejleszti az iskola tanulási és szervezeti kultúráját. Az intézményvezető jelenléte az intézményben meghatározó. A pedagógus és vezetői interjún elhangzottak egyértelműen megerősítették.

inkább teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézményi alapidokumentumok szabályozzák a szervezeti együttműködés lehetőségeit, formáit. Közösen megvitatott és elfogadott dokumentumok alapján végzik pedagógiai munkájukat. (pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv)

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A nagyszámú pedagógusi és az intézményi önértékelés megvalósítása a munkatervekből láthatóan több kolléga együttes munkájának az eredménye, hatékony belső együttműködésre utal. A szülői interjúból kiderült, hogy azért is hordják szívesen gyermekeiket ebbe az iskolába, mert jellemző az intézményre a pedagógusok igényes munkája, a szülők egyenrangú partnerként való kezelése, az iskola családi légköre. (2022-23-as munkaterv, szülői interjú)

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézményen belül hatékonyan működik a tudásmegosztás, egymást tájékoztatják a jógyakorlatokról, illetve az egyéb továbbképzéseken hallottakról. A pedagógus interjún sokat hallottunk róla. Pl. látogatják egymás óráit, beszélgetnek, tájékoztatják egymást. (pedagógusi interjú)

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Hagyományörző tevékenységek szerepelnek a PP 89. oldalán. A hagyományápolással kapcsolatos feladatok az SZMSZ 47. oldalán találhatók. pl. Noszlopy-nap és a Hóty Tibor-nap, tanulmányi versenyek és vetélkedők, ünnepélyes tanévnitó, karácsonyi ünnepi programok, adventi vásárok, jótékonyági bál, madarak, fák napja, költészet napja, Föld napja, Kihívás napja, ballagás, ünnepélyes tanévzáró. A hagyományörző tevékenységek havi lebontásában a munkatervben a rendezvények közt található meg. (munkaterv, PP, SZMSZ)

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A munkaterv és az SZMSZ az iskola honlapján elérhető, elfogadása előtt az érintettek és a partnerek véleményét kikérte az intézmény, így a hagyományápolással kapcsolatos feladatok a dolgozók és a partnerek előtt ismertek. A tanulók tekintetében a hagyományörzés és új hagyományok teremtése a DÖK feladatkörébe tartozik. A külső partnerek számára lehetőséget biztosítanak, hogy aktív részesei legyenek a hagyományápoló tevékenységeknek. Az iskolát körülvevő világ változásait követve új hagyományokat is teremtettek. (túrák, táborok, Határtalanul program, világnapok, versenyek, kiállítások) (munkatervek, interjúk)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A feladatok és hatáskörök tisztázottak. Szabályozott a beszámolás módja és formája is. Az intézmény szervezeti ábrája, az intézményvezető hatásköre, az intézményvezető közvetlen vezető beosztású munkatársainak feladatai egyértelműek. Az intézményvezető akadályoztatása esetén kidolgozott a helyettesítés. Tisztázott a szűkebb és tágabb iskolavezetés. Munkaköri leírások tartalmazzák a feladatokat. Szakmai munkaközösség, illetve a munkaközösség-vezető feladatai tisztázottak. (SZMSZ, ped. kérdőív, vezetői interjú)

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézményvezető lehetőségei szerint törekszik az egyenlő teherviselésre. A feladatmegosztásnál figyelembe veszik a szakértelmet, tapasztalatot és a pedagógusok személyes érdeklődési területeit is. A tantárgyfelosztásnál és az órarendek kialakításánál fontos szempont a vezetők részéről az egyenletes terhelés és természetesen a végzettségnek megfelelő tantárgyak tanítása. A sok hiány miatt azonban nem minden esetben valósul meg az egyenletes terhelés. (interjúk, pedagógus kérdőív)

inkább teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az SZMSZ-ben a „vezetők munkarendje”, „a pedagógusok belső ellenőrzésének rendje”, a „kapcsolattartás rendje”, a „tanulókkal kapcsolatos döntések rendje”, illetve a mellékletekben található „munkaköri leírás minták” részében a felelősségi és hatáskörök rögzítése megtörtént. Az éves beszámolóknak ennek megvalósulása nyomon követhető. (dokumentumelemzés, pedagógusi, vezetői interjú)

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A nevelőtestület döntési és határozati jogköre az SZMSZ-ben szabályozott. Nagymértékben támaszkodik a vezető a munkaközösség-vezető, és a pedagógusok szakértelmére, a kihívásokra a kollégák segítségét kérve tud reagálni. A tantestület havonta ülészik. A döntés-

előkészítésbe bevonják az érintetteket. Véleményezési jogát gyakorolja a Diákönkormányzat és a Szülői Szervezet. (PP, SZMSZ, pedagógus és vezetői interjú).

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az SZMSZ „kapcsolattartás rendje” című részben a döntés-előkészítés és meghozatal folyamata dokumentált. Az alapidokumentumok záradékaiban a jogszabályoknak megfelelően jelennek meg az egyes csoportok. A szabályozásnak megfelelően történnek a döntési folyamatok véleményezések. A gyakorlati megvalósításáról a vezetői és pedagógus interjúban hallhattunk. (SZMSZ, munkatervek, interjúk)

inkább teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény minden munkatársa hozzájárul a sikeres működéshez. Az intézmény munkatársai innovatívak, nyitottak, befogadóak, rugalmasak az új dolgokkal kapcsolatban. Demokratikus a légkör, működik a belső tudásmegosztás. Az intézmény munkatársai az értekezleteken, megbeszéléseken, napi szinten javaslataikkal segítik a fejlesztést. Az iskola által szervezett módszertani nap kitűnő fórumot biztosított a fejlesztési javaslatok megvitatására. (vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A módszertani napon, a nevelőtestületi továbbképzéseken, illetve a munka- és nevelőtestületi értekezletek biztosítanak megvalósulási lehetőséget az innovatív folyamatok számára. (interjúk)

teljesül

6.9.3.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

A pedagógusok jelen vannak a nevelési-oktatási portálokon, melyek segítik szakmai fejlődésüket. A digitális technológiákkal kapcsolatos kompetenciáik folyamatosan fejlődnek. A TIOP-os pályázat nyerteseként eszközöket kaptak a pedagógusok. (pedagógus, vezetői interjú)

teljesül

6.9.4.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Robotika oktatás bevezetését kezdte az egyik kolléga, a digitális kultúra terem kb. 20 négyzetméteres része erre lesz berendezve. Ezt támogatja segíti a vezetés. (intézmény bejárása)

inkább teljesül

A tevékenységek értékelése:

6.1.

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2.

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3.

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4.

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5.

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6.

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7.

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8.

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

6.9.

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv elkészítése. Munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonásának dokumentálása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A pedagógiai program koherens a jogi szabályzókkal és irányelvekkel. Változás esetén a dokumentum felülvizsgálatra kerül, a módosítás megtörténik. Rendszeresen felülvizsgálják a jogszabályoknak való megfelelést. Az intézmény Pedagógiai Programja tükrözi és tartalmazza a NAT-ban megfogalmazott pedagógiai alapelveket, célkitűzéseket. (dokumentumelemzés, vezetői interjú alapján)

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program jogszabálynak megfelelő, a települési környezet figyelembe vételével készült. Az emelt óraszámú idegennyelvi képzést az új alaptanterv adta lehetőségeknek megfelelően indították el a szülői vélemények figyelembevételével. Így lett (lesz) a városban a sport tagozatos általános iskola mellett egy nyelvi tagozatos általános iskola. (vezetői interjú)

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A PP nevelési programjában leírt „nevelő-oktató munka alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai és a munkaterv „kiemelt feladatok” részében kerülnek operacionalizálásra, aminek megvalósulását a beszámoló ugyanezen elnevezésű részei tartalmazzák. A jogszabályi változások és a partneri igényeknek megfelelően módosítják, finomítják a PP-t. (PP, beszámolók, vezetői interjú alapján)

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézményvezető minden tanév elején elkészíti az éves munkatervet, melynek része a szakmai munkaközösségek munkatervei. Az éves feladatok ütemezése felelősök és határidők megállapításával megtörténik. Elkészíti a vezető a továbbképzési programot. (munkatervek, továbbképzési program).

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A stratégiai dokumentumok és tervek elérhetősége az intézményben szokásos csatornákon keresztül biztosított. Az intézményi honlapon mindenki számára elérhetőek a dokumentumok. http://noszlopy-marcali.hu/iskolank_dokumentumok.html

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A PP nevelési programjában leírt „nevelő-oktató munka alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai és a munkaterv „kiemelt feladatok” részében kerülnek operacionalizálásra. Az éves tervezési dokumentumok táblázatos formában foglalják össze az időpontot/feladatot/felelőst. A kiemelt feladatok esetében nem kerültek leírásra a megvalósulást jelző eredménymutatókhoz tartozó értékek. Az intézkedési terv felépítése tartalmaz minden szükséges elemet. (PP, munkatervek, továbbképzési program és beiskolázási terv, intézkedési terv, vezetői interjú)

inkább teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési program elkészítése előtt felmérésre került a pedagógusok képzettségére vonatkozó jelenlegi és jövőbeli igények és elvárások. Ezek figyelembevételével készült el a beiskolázási program. (2021: matematika, fizika, tanító szak elvégzésére irányuló beiskolázás).

(Beiskolázási terv, vezetői interjú)

inkább teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása pedagógiai prioritásokkal összhangban történik, a tankönyvekhez készült tanmeneteket adaptálják a pedagógusok. (tanmenetek, pedagógus interjú, bejárás)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

7.1.

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

megfelelő

7.2.

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A tervek nyilvánossága biztosított.
